

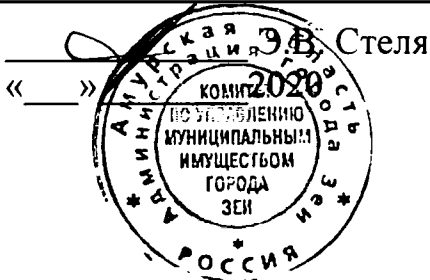
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102815000100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.07.2020 за
ГРН 2202800101282



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СОГЛАСОВАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате эл

Сертификат по управлению муниципальным имуществом
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонный УФ ИС Росреестр по Амурской области
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

УТВЕРЖДЕН:
Глава города



С.Р. Гибадуллин
2020

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГОРОДА ЗЕИ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». и иными нормативными правовыми актами, на основании постановления главы администрации города Зеи от 25.04.2011 № 578 «О создании муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи», в результате изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи», которое будет являться его правопреемником.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи»

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ "ФОК г. Зеи".

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Амурская область, г. Зея, ул. Народная, 22.

Почтовый адрес Учреждения: 676243, Амурская область, г. Зея, ул. Народная, 22.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Зея.

Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет администрация города Зеи (далее – Учредитель)».

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Зея.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зеи (далее – Уполномоченный орган).

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Зеи, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности и

несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: вовлечение населения в занятия физической культурой и спортом, оказание услуг населению в области физкультуры и спорта, методической помощи организациям в подготовке физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: оказание услуг в области физкультуры и спорта на основании выполнения муниципального задания.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

- максимально возможное привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям спортом и физической культурой;
- организация здорового досуга для населения;
- укрепление здоровья жителей путем эффективного использования средств физической культуры и спорта;
- создание необходимых условий для спортивного совершенствования спортсменов города.

3.4. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, а также для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

- обеспечивать доступные всем слоям населения условия для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

- оказывать услуги населению города по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

- оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта:

- легкая атлетика,

- плавание,

- бильярд,

- волейбол,

- баскетбол,

- настольный теннис,

- шахматы,

- шашки,

- тяжелая атлетика,

- гиревой спорт,

- гандбол,

- бокс,

- спортивная пулевая стрельба,

- стрельба из арбалета,

- киокусинкай – канн – каратэ - до,

- мини футбол,

- хоккей и другие;

- организовывать и проводить тренировочные занятия со сборными командами города по культивируемым видам спорта;

- оказывать услуги по организации и проведению тренировочных сборов;
- оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий;
- осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- разрабатывать программы и методические пособия физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- оказывать оздоровительные услуги (сауна и другие);
- оказывать услуги в предоставлении комнаты отдыха;
- предоставлять имущество в аренду по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Зеи;
- осуществлять прочую предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Зеи.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом

мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Зеи устанавливаются Учредителем.

3.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.4, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.2.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

4.2.3. Средства от оказания платных услуг.

4.2.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

4.2.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением Уполномоченным органом;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Зеи, выделенных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретённое за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Зеи от 14.02.2011 г. № 205 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений муниципального образования город Зея».

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету.

4.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.2. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закреплённым за ним Уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем проведения документальных и фактических проверок.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения, с согласия Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Уполномоченный орган, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета города Зеи, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Отношения Учреждения с Учредителем, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами сферах деятельности, предусмотренных п. 3.4. настоящего Устава, на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

6.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- утверждать цены на оказываемые платные услуги по согласованию с Учредителем;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом».

6.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- по мере необходимости представлять сведения об имуществе Учреждения Учредителю для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

6.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

6.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.1. В Наблюдательный совет Учреждения, состоящий из шести человек, входят представители:

Учредителя - 1 человек;

Комитета по управлению муниципальным имуществом города Зеи – 1 человек;

Общественности - 2 человека;

Учреждения – 2 человека.

7.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 7.2.4. настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

7.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.2.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.2.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.4. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.2.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.2.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета.

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.2.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3. Руководитель учреждения.

7.3.1. Учреждение возглавляет Руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

7.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Учредителем.

7.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.3.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется приказом Учредителя.

7.3.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

7.3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.3.9. Руководитель:

- организует работу Учреждения;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и муниципальной статистической отчетности Учредителю;

- в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам Наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Учредителю документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

7.3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.3.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.4. Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;

7) рассмотрение и одобрение совместно с Учредителем предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в газете «Зейские вести сегодня» или на сайте bus.gov.ru. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации (абз. 3,16 ст. 2 Закона РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»).

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед ним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города Зеи, осуществляет орган муниципального финансового контроля.

8.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Учредителем, соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

9. Хранение документов Учреждения

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента муниципальной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

10.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем и согласования комитетом по управлению муниципальным имуществом города Зеи подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Положение «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи»;

12.2. Положение «О порядке предоставления платных физкультурно-оздоровительных, спортивных, иных услуг и расходования полученных средств в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи»;

12.3. Положение «О закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи»;

12.4. Коллективный договор;

12.5. Положение «О сайте муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи»;

12.6. Положение «О наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи».

13. Описание печатей и углового штампа Учреждения

Круглая печать:

По краю: Амурская область * Российская Федерация * Муниципальное автономное учреждение

В центре: Физкультурно-оздоровительный комплекс города Зеи

Диаметр печати: 4 см

Угловой штамп

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ГОРОДА ЗЕИ»

676243, Амурская область, г. Зея, ул. Народная, 22, тел/факс: 8 (41658) 5 15 40

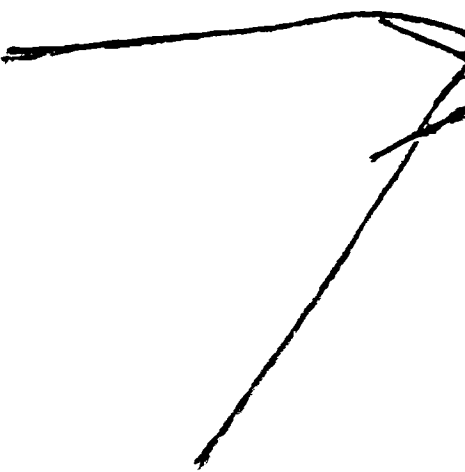
ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

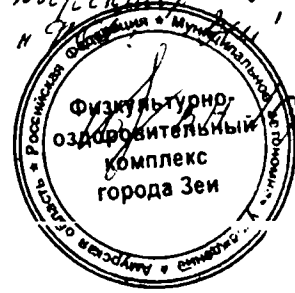
_____ № _____

На № _____ от _____

Высота штампа 6 см, ширина – 5,5 см .



Простите, прошу
 извинения и верю
 что нечестно
 28/01/2020
 Алексей
 директор ДЦУ
 и др.



А. В. Поляков

Сотасовское
 Ведущий юрист
 А. В. Поляков

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
 КУМН Г. ЗЕН
 ИГНАТОВ Н. В.
 2020